



Equipo de “Staffing for the New Mission Action” (Empleados por la Nueva Misión)

Sesiones de Intercambio de ideas:

Martes 16 de Junio, 10:30 a.m.

Jueves 18 de Junio, 3:00 p.m.

Essex Room, PRCC

Miembros del Equipo “Staffing for the New Mission”

Nombre	Organización
Bonilla, Angie	Housing & Residence Life
Clarke, Patty	Athletics
Cunha, Tony	University Facilities
DeMicco, Bob	RBS
Elahraf, Abeer	FAS-N (Dean’s Office)
Gibbs, Aaron	RBS (Undergraduate Programs)
Giordano, Elaine	Law Library
Geddis, Melissa	Graduate Student/Researcher
Hartland, Melissa	FAS-N (MFA)
Hendrix, Jamie	Public Safety
Kabir, Arif	Newark Computing Services
Kressel, Ken	FAS-N (Psychology)
Leipold, Bil (co-chair)	SCJ
Nagle, Josephine	Law School
Perry, Kinna	Honors College/GS-N
Pinto-Figueroa, Sofia	FAS-N (Office of Academic Services)
Reyes, Sandy	GS-N
Rowe, Betsy	FAS-N (Dean’s Office)
Santana, Engelbert	EOF
Strasburger, Christina (co-chair)	FAS-N (History/African American Studies)
Williams, Amber	Technology and Learning Spaces

Evaluadores del Equipo “Staffing for the New Mission”

Nombre	Organización
Bender, Patricia	ORSP
Cordero, Jasmine	RBS
Grant, Crystal	FAS-N
Janniger, Edmund	Library
Munoz-Bertram, Madelyn	FAS-N
Rodriguez, Gloria	Academic Srv
Rowlands, Victoria	Housing
Schaffer, Joe	RBS
Schantz, Dan	Admissions
Shapiro, Ronald	RBS
Smith, Jennifer	Development

Traducción al Español

Nombre	Organización
Ortega, Reyther (translator)	FAS-N (Spanish & Portuguese)
Caraballo, Mayra (reviewer)	Law School

Staffing for the New Mission (Empleados por la Nueva Misión)

Surgió en el proceso de Plan Estratégico

- **1 de 4 grupos de acción (Misión de Anclaje, Diversidad y Nuevo Profesorado)**
- **Otras iniciativas (Becas, Comunidades Honorarias de Aprendizaje)**

**Para más información sobre el Plan Estratégico, visite:
newark.rutgers.edu/strategic-plan-implementation**

***Los puntos siguientes en esta presentación son preliminares y las sugerencias de todos los empleados son fundamentales para avanzar con este proyecto**

Procesos de “Staffing for the New Mission” (Empleados por la Nueva Misión)

- **Lecturas**
- **Investigación**
- **Comparación de Mercado**
- **Reuniones programadas regularmente**
- **Hacer el reporte preliminar**
- **Hacer sesiones de sugerencias e intercambio de ideas con evaluadores individuales y todos los empleados (en el verano)**
- **Presentar el reporte final a la Oficina del Canciller en octubre**

Sub-equipos

- **Gestión de Talento para Empleados**
- **Desarrollo Profesional**
- **Reconocimiento al Empleado**
- **Comunicación**
- **Voz**

The background of the slide features a large, semi-transparent watermark of the Rutgers University Newark seal. The seal is circular and contains the text "RUTGERS UNIVERSITY" around the perimeter and "NEWARK" at the bottom. The center of the seal depicts a sunburst or starburst design.

GESTIÓN DE TALENTO PARA EMPLEADOS

Betsy Rowe (chair), Aaron Gibbs, Jamie Hendrix

Recomendaciones de la Gestión de Talento para Empleados

- **Desarrollar e implementar una filosofía de Gestión de Talento para empleados en toda la Universidad y asegurar que HR (Recursos Humanos) tenga el personal para implementar esa filosofía**
- **Crear una política de voluntarios y oportunidades para que el empleado haga trabajo voluntario**
- **Establecer un Grupo Asesor de Gestión de Talento para empleados.**
- **Integrar los empleados a la comunidad de Newark y sus alrededores. Emplear a los miembros de esta comunidad dando oportunidades de empleo y entrenamiento**
- **Crear oportunidades de trabajo compartido**

The background of the slide features a large, semi-transparent watermark of the Rutgers University seal. The seal is circular and contains the text "RUTGERS UNIVERSITY" around the perimeter and "1823" at the bottom. The seal is centered behind the main text.

DESARROLLO PROFESIONAL

**Kinna Perry (chair), Abeer Elahraf, Arif Kabir,
Amber Williams**

Recomendaciones de Desarrollo Profesional

- **Establecer una variedad de opciones de entrenamiento en diferentes plataformas-en-persona, en la red cibernética (Internet) o híbrido**
- **Proveer entrenamiento y apoyo a todos los empleados, gerentes y supervisores**
- **Colaborar con organizaciones en Newark para crear una comunidad de aprendizaje y compartir recursos (por ejemplo estas organizaciones: Prudential, Audible, etc.)**
- **Revitalizar los procesos de evaluación**

The background of the slide features a large, semi-transparent watermark of the Rutgers University seal. The seal is circular and contains a sunburst in the center, with the words "RUTGERS UNIVERSITY" and "EST. 1823" visible around the perimeter.

RECONOCIMIENTO AL EMPLEADO

**Angie Bonilla (chair), Tony Cunha,
Melissa Hartland, Sandy Reyes**

Recomendaciones de Reconocimiento al Empleado

- **Crear programas de Reconocimiento al Empleado durante todo el año**
- **Revitalizar los premios y reconocimientos al empleado, crear premios individuales, de equipos y departamentos que apoyen el progreso de esta misión**
- **Promover el bienestar del personal por medio de talleres, almuerzos y semanas “anti estrés”**
- **Implementar el programa de *Empleado del Trimestre***

The background of the slide features a large, semi-transparent watermark of the Rutgers University Newark seal. The seal is circular and contains a sunburst design in the center, with the words "RUTGERS UNIVERSITY" and "NEWARK" visible around the perimeter.

COMUNICACIÓN

**Bob DeMicco (chair), Patty Clarke,
Elaine Giordano, Josephine Nagle**

Recomendaciones de Comunicación

- **Crear una red cibernética (Web) para los empleados y rediseñar la actual red cibernética (Web) de HR (Recursos Humanos)**
- **Programar regularmente sesiones de información pública**
- **Crear un boletín mensual pertinente a los empleados de RU-N**
- **Hacer una versión condensada (un folleto de 1 a 2 páginas) del Plan Estratégico de RU-N**
- **Comunicarse en varios idiomas**

The background of the slide features a large, semi-transparent watermark of the Rutgers University seal. The seal is circular and contains the text "RUTGERS UNIVERSITY" around the perimeter and "STATE UNIVERSITY" at the bottom. The center of the seal depicts a sunburst or starburst design.

VOZ DEL EMPLEADO

**Ken Kressel (chair), Sofia Pinto-Figueroa,
Engelbert Santana**

Recomendaciones de Voz del Empleado

- **Crear un Comité de Empleados**
- **Establecer retiros de un día para el personal**
- **Instalar una caja de sugerencias (virtual o física)**
- **Establecer una Oficina de Ombuds (Mediación de Conflictos)**

Para Concluir

- **Las recomendaciones son preliminares**
- **Se necesita establecer prioridades**
- **El equipo va a trabajar con diferentes estrategias de implementación**
- **Es posible que sea necesario negociar varias de estas recomendaciones**
- **Sus sugerencias, ideas y comentarios son indispensables para avanzar**
- **¡Gracias por su participación!**

Para más información o para dar sugerencias,
por favor envíe un correo electrónico a

staffact@newark.rutgers.edu

¡GRACIAS!